



CC DMS® – GaLaOffice 360° Gesetzeskonforme Dokumentenarchivierung in GaLaOffice 360°

Mit dem modernen Dokumentenmanagementsystem CC DMS® strukturieren Sie ihre Ablage individuell und übersichtlich

Die in Ihrem Garten- und Landschaftsbaubetrieb erstellten und ausgedruckten Leistungsverzeichnisse lassen sich mit der CC DMS®-Schnittstelle als PDF problemlos aus GaLaOffice 360° heraus in einer von Ihnen vorher angelegten Ordnerstruktur archivieren und ermöglichen damit eine gesetzeskonforme Langzeitablage.

Somit gelangen in Zukunft alle Angebote, Rechnungen und andere wichtige Schriftstücke nicht nur in das interne GaLaOffice-Archiv, sondern auch in den neu angelegten Angebots- bzw. Rechnungsordner des CC DMS®.

Der entscheidende Vorteil hierbei ist, dass sowohl die Ordnerstruktur als auch die Druckkopie automatisch erstellt und hinterlegt werden. Dies bedarf ausschließlich einer einmaligen und einfach bedienbaren Grundeinstellung.

Die individuelle Konfigurationsmöglichkeit lässt keine Anwenderwünsche offen.

Das CC DMS®-Ablagesystem lässt sich natürlich direkt aus der Software GaLaOffice 360° aufrufen.

Eine permanente Übersicht ist somit jederzeit gegeben, ohne ein Programm dafür verlassen zu müssen.

Folgende Dokumente im LV-Bereich werden an CC DMS® übergeben:

- ➔ Angebote
- ➔ Nachtragsangebote
- ➔ Auftragsbestätigungen
- ➔ Rechnungen (Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen) u.a.

Ihre Vorteile

- ➔ zentrale revisionssichere Dokumentenablage auf lokalem Server oder Serverdatenträger
- ➔ klar strukturiertes Ablagesystem durch zahlreiche Einstellungsmöglichkeiten
- ➔ gedruckte Dokumente werden automatisch doppelt hinterlegt (CC DMS® und internes GaLaOffice 360°-Archiv)
- ➔ CC DMS® lässt sich jederzeit aus dem laufenden Programm heraus aufrufen

LCS Computer Service GmbH

Gartenstraße 45 · 04936 Schlieben
Tel.: 035361/350 300 · Fax: 035361/350 100
E-Mail: egov@lcs-schlieben.de
Internet: www.lcs-schlieben.de



COMPUTER SERVICE GMBH
COMPUTER SERVICE GMBH



KS21
Software & Beratung GmbH